



Istituto Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi"

PLESSI SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello - Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep - INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n.7 – S. Caterina, **Tel 0965 48679**

e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.edu.it/>

C.F.: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

DICHIARAZIONE DI PRESA SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ prov (_____)

via _____ n. _____ cap. _____

tel _____ cell _____ mail _____

pec _____

domiciliato a (solo se diverso dalla residenza) _____

dichiara

sotto la propria responsabilità di avere assunto effettivo servizio in data _____

in qualità di:

	Docente	Infanzia	Comune	Cl. di concorso _____	Determinato
		Primaria	Sostegno	Ore: _____	Indeterminato
		Sec. I grado			

	Personale ATA	DSGA	Determinato
		Ass. Amm.	Indeterminato
		Coll. Scol.	

- Titolare
- Assegnazione Provvisoria*
- Utilizzazione*

*Titolare presso : _____

eventuale completamento:

scuola _____ con _____ ore sett.li

Scuola di precedente titolarità e/o di servizio

Data, _____

Firma _____

**Informazione obbligatoria alle dipendenti di sesso femminile
ai sensi del Dlgs 626/94 art. 21 e Dlgs 151/2001 art. 11**

La sottoscritta prende atto che ai sensi del Dlgs 626/1994 in questo ambiente di lavoro esistono per donne in stato di gravidanza rischi specifici in talune attività didattiche e/o laboratori e per talune mansioni; pertanto è consapevole che comunicando tale condizione al Dirigente Scolastico, in tutta riservatezza potrà avere informazioni personalizzate sui rischi e avrà diritto a determinate cautele e limitazioni di attività, imposte dalla normativa.

**Informazione obbligatoria a tutti i dipendenti
ai sensi del Dlgs 626/94**

Il/La sottoscritto/a prende atto che in questo istituto scolastico esiste ed è sempre consultabile un piano per l'evacuazione dell'edificio in eventuale situazione d'emergenza e si impegna a prenderne immediatamente visione per essere in grado di comportarsi correttamente in caso di pericolo. Prende, altresì, atto che per problematiche relative alla salute e sicurezza sul posto di lavoro o per segnalare rischi o pericoli può rivolgersi, oltre che al Dirigente Scolastico, a specifiche figure: il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Primo Soccorso, gli Addetti Antincendio e gli Addetti all'Emergenza. I loro nominativi sono pubblicati all'albo della scuola ed è possibile ottenerli anche in segreteria.

**Informazioni obbligatorie pubblicazione atti sito web istituzionale
<http://www.icfalcomatarchi.edu.it/>**

Il/La sottoscritto/a prende atto che in questo istituto scolastico esiste un sito web istituzionale <http://www.icfalcomatarchi.edu.it/>, si impegna a prenderne immediatamente visione, a cadenza quotidiana, per essere in grado di comportarsi conseguentemente, prendendo atto dell'organizzazione dell'istituto, di atti e circolari dispositivi ed applicativi, del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al [DPR 16 aprile 2013, n. 62](#), a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e il CCNL vigente, che regolamentano la vita istituzionale e la vita di un dipendente della P.A.

Data, _____

Firma _____

Si allegano:

- ✓ *Fotocopia documento d'identità;*
- ✓ *Fotocopia tessera sanitaria;*
- ✓ *Curriculum Vitae in formato europeo.*

