



Istituto Comprensivo Statale “Falcomatà-Archi”

PLESSI - SEC. I GRADO: Ibico/Pirandello - Klearchos – PRIMARIA: S. Caterina - S. Brunello - Archi Cep -
INFANZIA: S. Caterina - Archi Centro

Via Montello n. 7 - 89122 - Reggio Calabria, Tel 0965 48679

e-mail: rcic80500x@istruzione.it - pec: rcic80500x@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icfalcomatarchi.edu.it>

C.F.: 92081760800 - C.M.: RCIC80500X

Circolare n. 25 del
18/09/2024

Al DSGA
Agli Assistenti Amministrativi
Al RSPP
Al personale Docente e ATA
Ai Genitori degli alunni
I C Falcomatà-Archi

Oggetto: Infortunio di alunni o personale in servizio – Adempimenti Docenti, ATA e genitori- Disposizioni di servizio.

Con la presente si disciplinano competenze e soggetti che dovranno avviare gli adempimenti connessi in caso di infortunio, nelle modalità e nei termini fissati e che riguardano **casi riferibili sia ad alunni che a dipendenti in servizio.**

Sempre e comunque deve essere garantita la presenza di personale che effettui la sorveglianza. Le attività motorie devono essere svolte solo sotto la diretta e concreta sorveglianza del docente di motoria che ne orienta e dirige le attività. L'abbigliamento e le calzature indossate, correttamente allacciate, devono essere idonee allo svolgimento dell'attività motoria. Il personale deve attenersi alle prescrizioni contenute nel DVR e nei provvedimenti in adozione alle misure di contenimento del contagio, nonché attenzionare e comunicare eventuali fonti di rischio.

Per evitare notevoli ritardi nella comunicazione di avvenuto infortunio, si ricordano le circolari pubblicate sul sito web e che di seguito si riportano sinteticamente.

Si comunica ai Docenti che, in caso di qualsiasi infortunio, sia durante le lezioni, sia durante l'ora di Ed. Fisica, i primi o più immediati accertamenti devono essere fatti dal personale presente all'atto dell'infortunio, mettendo al corrente **IMMEDIATAMENTE** il Dirigente Scolastico, o il personale addetto (segreteria alunni), richiedendo o attivando tempestivamente le misure di primo soccorso e anche l'intervento del 118 (soccorso mobile).

Il Dirigente Scolastico dovrà fare la denuncia alle autorità competenti entro due giorni da quando ha avuto notizia dell'evento.

Quindi per effettuare suddetta denuncia occorre conoscere **SUBITO**:

- **NOME E COGNOME DELL'INFORTUNATO**
- **LUOGO, GIORNO E ORA IN CUI SI È VERIFICATO L'INFORTUNIO**
- **CIRCOSTANZE IN CUI SI È VERIFICATO L'INFORTUNIO**
- **TESTIMONI PRESENTI ALL'ATTO DELL'INFORTUNIO**
- **CERTIFICATO MEDICO RILASCIATO DAL PRONTO SOCCORSO DAL QUALE RISULTI LA PROGNOSI**
- **IN CASO DI RITARDO DELLA CONSEGNA/COMUNICAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO O VERBALE DEL PRONTO SOCCORSO: DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ DEL GENITORE**

Si ricorda, inoltre, che la violazione dell'obbligo di denuncia da parte del Dirigente Scolastico è punibile con sanzione pecuniaria amministrativa il cui importo va da un minimo di € 258,23 ad un massimo di € 1546,37. Si allega la presente modulistica che deve essere compilata e restituita entro i termini fissati alla segreteria. Il DS avrà cura di organizzare i servizi amministrativi per garantire l'adempimento nel rispetto delle modalità e dei termini fissati.

ISTRUZIONI OPERATIVE

○ IN CASO DI INFORTUNIO DI UN ALUNNO

Interventi di primo soccorso:

In caso di infortunio il personale presente deve:

- Valutare con la massima attenzione le condizioni dell'infortunato e chiamare gli addetti al primo soccorso perché effettuino i possibili interventi;
- Contattare telefonicamente i genitori affinché siano informati delle condizioni dell'alunno e possano intervenire immediatamente;
- Se i genitori non sono reperibili ed è necessario, chiamare l'ambulanza e seguire l'alunno affidando il resto della classe ad altri docenti e/o ai collaboratori scolastici. È opportuno evitare di provvedere personalmente, di iniziativa del docente o del personale collaboratore scolastico, al trasporto dell'alunno infortunato, salvo casi di estrema necessità, urgenza e impossibilità di adottare alcuna delle soluzioni di cui sopra che dovranno essere sempre autorizzate dal Dirigente

Non è possibile da parte del personale della scuola somministrare medicinali agli alunni; in casi particolari la famiglia deve farne richiesta al Dirigente scolastico, che ha impartito opportune istruzioni con apposita circolare.

Informazione del Dirigente Scolastico da parte del personale scolastico

In caso di infortunio, anche se con lesioni di lieve entità, il personale preposto alla vigilanza, docente o collaboratore scolastico, ha l'obbligo di darne immediata notizia al Dirigente Scolastico e presentare, con la massima tempestività e comunque entro le 24 ore, relazione scritta sull'accaduto in modo che questi sia messo in grado di:

- Appurare i fatti e le responsabilità ed attivare le procedure opportune;
- Compilare la denuncia da inviare all'Istituto Assicurativo e all'INAIL.
- È disponibile una scheda di segnalazione secondo uno schema che assicura la registrazione di tutte le notizie utili ad avere cognizione completa ed esatta sulle modalità del fatto. In effetti l'immediata acquisizione degli elementi informativi permette:
- Di appurare circostanze che a distanza di tempo sarebbe difficile ricostruire con precisione,
- Avere chiara cognizione di come si sono svolti i fatti per poter individuare con precisione eventuali responsabilità.
- Alla relazione scritta dal docente e da eventuali testimoni, va allegata anche la segnalazione di primo soccorso predisposta dagli addetti.

Responsabilità del personale

L'azione o l'omissione del personale si deve porre come causa efficiente e decisiva del danno perché sia chiamato a risponderne. Pertanto, per evitare che si creino le premesse di eventuali responsabilità civili e penali, il docente o il collaboratore scolastico deve essere sempre in grado di dimostrare:

- Di essersi trovato in condizione di vigilare e di aver assolto correttamente ai propri obblighi di servizio, ognuno in base alle proprie mansioni;
- Di non aver potuto evitare l'evento, pur essendo presente, perché verificatosi in modo imprevedibile, repentino ed improvviso;
- Di aver adottato le opportune cautele e di non aver violato le norme di comune prudenza e perizia.

Se l'infortunio si verifica prima che il docente abbia assunto l'onere della vigilanza (cinque minuti prima della lezione), la responsabilità ricade sul personale scolastico, a cui sono stati affidati gli alunni, in relazione ai doveri contrattuali di ognuno, o sul dirigente scolastico, se non ha adeguatamente organizzato il controllo e la sorveglianza.

○ **ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNIO AGLI ALUNNI: SOGGETTO TENUTO ALLA SEGNALAZIONE**

La segnalazione, in caso di infortunio, deve essere redatta dal docente che al momento dell'infortunio aveva la responsabilità della classe.

Nel caso in cui la classe sia stata affidata, momentaneamente, dal docente responsabile ad un collaboratore scolastico, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio alla Dirigenza, indicando il motivo per il quale la classe era affidata al collaboratore scolastico e il nominativo del collaboratore scolastico a cui aveva temporaneamente affidato la classe.

○ **PROCEDURA PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI IN SINTESI**

○ **Infortuni degli studenti a scuola;**

1. Obblighi dell'infortunato

Se l'infortunato è un ALUNNO:

- Segnalare immediatamente al docente presente l'incidente occorso - Accettare l'assistenza immediata e mostrare fiducia.

Se l'infortunato è un LAVORATORE:

- Informare il Dirigente, o in sua assenza chi ne fa le veci, riguardo a qualsiasi genere d'infortunio subito, anche ritenuto lieve
- Stilare urgentemente, se ne è in grado, la relazione dettagliata sull'accaduto, utilizzando il modello "denuncia infortunio" e farla pervenire alla Segreteria prima di lasciare la scuola
- Far pervenire, con urgenza, in Segreteria il referto medico originale, con prognosi, relativo all'infortunio.

2. Compiti del docente

- Prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci
- Chiamare subito i genitori o il 118, in base alla gravità dell'infortunio, per accompagnare l'infortunato al Pronto Soccorso;
- l'alunno, che viene trasportato in ambulanza al pronto soccorso, sarà accompagnato dai genitori o, in assenza di questi, dall'insegnante o da persona adulta
- Accertare la dinamica dell'incidente
- Collaborare con la famiglia nel prestare adeguata assistenza
- Redigere una relazione dettagliata sull'accaduto, utilizzando il modello "denuncia infortunio", circostanziando in modo chiaro le modalità dell'infortunio e i primi soccorsi prestati
- Far pervenire tale relazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, nello stesso giorno dell'infortunio, presso l'Ufficio di Segreteria della scuola.

3. Compiti della Segreteria

- Registrare l'infortunio che comporta l'assenza di almeno un giorno sull'apposito Registro Infortuni
- Assumere al protocollo il modello di denuncia d'infortunio del docente o di chi ha assistito all'infortunio

- Assumere al protocollo, non appena se ne viene in possesso, la documentazione medica prodotta dal Pronto Soccorso o dall'Ospedale
- In caso di prognosi superiore a tre giorni (incluso quello dell'evento) compilare l'apposita modulistica per la denuncia di infortunio da effettuare entro 48 ore all'INAIL ed all'Autorità di P.S.
- Se la prognosi è inferiore a tre giorni inserire una copia conforme nel fascicolo personale dell'alunno, senza inviare la documentazione all'INAIL e all'autorità di PS
- In caso di morte o pericolo di morte far precedere la denuncia diretta all'INAIL da comunicazione telegrafica, entro 24 ore dall'evento
- Quando l'infortunio è pronosticato guaribile in tre giorni e invece si prolunga entro il quarto ed oltre, il termine della denuncia agli organi di cui sopra, decorre dal giorno di assunzione al protocollo del certificato medico attestante il prolungamento dell'inabilità
- Compilare sempre la denuncia per l'assicurazione scolastica (anche per infortuni di lieve entità ed indipendentemente dai giorni di prognosi)
- Predisporre apposito fascicolo dell'incidente dove deve essere custodita tutte la documentazione (corrispondenza proveniente dall'infortunato, corrispondenza con INAIL e PS, documentazione di natura assicurativa, documentazione sanitaria, relazione infortunio, ecc.)

4. Compiti della famiglia:

Far pervenire, con la massima urgenza, in segreteria, il referto medico originale per ogni infortunio a cui sia seguito un accertamento ospedaliero, anche se l'alunno è assente dalle lezioni.

Si precisa che la denuncia di infortunio non può essere correttamente effettuata prima di tale acquisizione, sia perché l'obbligo di denuncia (INAIL e PS) nasce solo se la guarigione è prognosticata oltre i tre giorni, sia perché lo stesso certificato deve essere allegato alla denuncia.

La certificazione sanitaria si pone dunque come il momento centrale agli effetti della notizia dell'evento lesivo ed è alla data della sua ricezione che bisogna fare riferimento al fine del computo dei due giorni previsti per l'inoltro della denuncia.

○ INFORTUNI DEGLI ALUNNI DURANTE LE VISITE GUIDATE O I VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. Obblighi da parte dell'infortunato

- Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve al responsabile dal viaggio di istruzione o della visita guidata;
- Far pervenire, con urgenza, in segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio

2. Compiti del docente

- Prestare assistenza all'alunno;
- Far intervenire il 118 ove necessario o provvedere ad accompagnare l'alunno in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
- Avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
- Trasmettere con la massima urgenza all'ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi;
- Consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi.

○ RIENTRO A SCUOLA DELL'INFORTUNATO

L'alunno non può frequentare la scuola nel periodo coperto dalla prognosi, a meno che il genitore non presenti apposita richiesta regolarmente assunta al protocollo della scuola (vedi allegato), corredata da certificazione medica, nella quale si attesti che il medesimo, nonostante l'infortunio subito o l'eventuale impedimento (in caso di ingessature, fasciature, punti di sutura ecc.) è idoneo alla frequenza scolastica. Si allega modello segnalazione infortunio/danno.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Serafina Corrado